

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de Marzo del 2024 ✓

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kristy Stephanie Figueroa Perdomo de Chinchilla</u>	CUI:	<u>3065967680513</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDR-029-362-2024</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>108775151</u> ✓
Número de Factura:	<u>2732476316</u> ✓	Serie:	<u>60EED59B</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>MARZO</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 55,483.87</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el proceso de ingreso de 327 Documentos recibidos de la Dirección de Áreas Sustantivas, mediante una tabla de excel
2. Brindé apoyo en el manejo de el sistema Institucional de Gestión Electrónica-SIGE-
3. Apoyé en el traslado de documentos del año 2022 al archivo general de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para su respectivo almacenamiento.
4. Apoyé en la reproducción de Documentos requeridos por las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindé apoyo en el traslado de documentos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en las actividades realizadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.

Kristy Stephanie Figueroa Perdomo De Chinchilla  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana  
Director de Áreas Sustantivas en Funciones  
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)